

## Informacje końcowe i pouczenia

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdzono, że zalecenie pokontrolne zostało wykonane.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli Dyrektor podmiotu kontrolowanego zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy lub skorzystania z prawa złożenia zastrzeżeń dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.

Protokół niniejszy zawierający dwie strony sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:

- Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie w Rzeszowie,
- zarządzającego kontrolę - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

W dniu 10.12.2020 r. jeden egzemplarz został przekazany Dyrektorowi podmiotu kontrolowanego do podpisania, który został pouczony o przysługującym mu prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń.

Rzeszów, 10.12.2020

~~\* Protokół podpisuję bez zastrzeżeń / protokół podpisuję i składam pisemne zastrzeżenie do ustaleń w nim zawartych / odmawiam podpisania protokołu i składam pisemne uzasadnienie.~~

DYREKTOR

Podpis Dyrektora podmiotu kontrolowanego

*[Signature]*  
mgr Wiesław Wołosz

Podpis osoby kontrolującej:

*[Signature]*  
.....

\* niepotrzebne skreślić